



COLCOBRANZAS NACIONALES S.A.S  
ASESORIAS JURIDICAS

## **POLITICAS DE PROTECCION DE DATOS**

- EVITAR Y CONTROLAR
- Los riesgos de la seguridad de la información
- CAPACITAR Y CONCIENTIZAR
- A todo el personal sobre las buenas prácticas asociadas la seguridad de la información y manejo de datos
- PROMOVER
- El mejoramiento continuo del sistema de gestión de seguridad de la información

### **OBJETIVO**

Garantizar la protección de datos de información nuestra y la de nuestros clientes, y así evitar sucesos que puedan vulnerar nuestra seguridad y la de todos

## **SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN**

### **Objetivos**

- Mantener la información confidencial de nuestros clientes y la nuestra fuera del alcance de personas no autorizadas para su acceso.
- Evitamos cambios no autorizados en la información contenida en nuestros sistemas informáticos.



- Aseguráramos y garantizamos que los datos y nuestros sistemas estén siempre disponibles.

## **USUARIOS CAPACITADOS PERIÓDICAMENTE**

**Es importante regular y garantizar nuestros procesos de información por eso estamos en la constante capacitación de nuestro personal de apoyo en lo siguiente:**

- No tenemos acceso a los puertos USB de las terminales en nuestros equipos de informática
- Mantenemos nuestras credenciales secretas y cambiamos nuestra contraseña para ingresar al sistema periódicamente.
- Los agentes no pueden utilizar dispositivos móviles y otros en el área de trabajo para evitar cualquier tipo de incidente en la información aportadas por nuestros clientes
- Sabemos que no debemos ingresar a páginas de internet con reputación dudosa por eso son restringidas y solo se usan autorizadas por la gerencia
- Importante nunca hacer clic en enlaces de correos electrónicos que no provienen de remitentes de confianza.
- Evitamos sacar datos del sistema de información y este es un control que hace nuestra área de sistemas quien es la encargada de vigilar y supervisar estas acciones
- Bloquemos nuestros equipos cuando no lo estamos usando, así evitamos manipulación de terceros como tampoco entregamos nuestras contraseñas a personas no autorizadas
- No abrimos archivos adjuntos no solicitados o de remitentes no conocidos.
- No conversamos sobre información y datos de la empresa en actividades no laborales ya que nuestra labor es estrictamente confidencial



- Reportamos cualquier comportamiento extraño de nuestros equipos al área de TI.

## **El sistema de información centralizado**

- La producción se encuentra en servidor en la nube y el acceso al administrador sólo es conocido por TI y gerencia.
- Implementamos la política de contraseñas seguras.
- Su base de datos recibe respaldo diario de la información.
- Su código fuente se protege en repositorio privado en la nube.
- Es un sistema centralizado
- Registra cada actividad realizada por los usuarios sobre los datos, como en bases de datos y nuestros equipos informáticos
- Implementa módulo de roles y permisos para que cada usuario sólo tenga acceso a las funciones permitidas por el administrador.
- Permite el envío de correo desde una única fuente, encargada de revisar tantos los destinatarios el usuario que envía el correo.
- Permite el envío de SMS y se registra el usuario que envía el mensaje.
- Permite administrar los usuarios y su estado



## Las terminales de usuarios

- Utilizan software legal
- La instalación de software nuevo requiere autorización y visto bueno de nuestro departamento de TI.
- Mantienen software antivirus actualizado.
- Son de uso exclusivo para las actividades laborales de nuestros agentes.